

Розділ III. Організаційна робота

| № з/п | Питання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|----------------|---|---|------------------------|
| СЕРПЕНЬ | | | |
| 1. | Про результати роботи навчального закладу у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік | Шеремета Л.Я., заступники директора | |
| 2. | Участь у серпневих педагогічних нарадах працівників освіти | Заступники директора | |
| 3. | Про готовність навчального закладу до нового 2021/2022 навчального року | Шеремета Л.Я., заступники директора | |
| 4. | Про стан готовності школи з питань охорони праці до нового 2021/2022 навчального року | Дмитрів Х.М., комісія з пере-вірки готовності школи до нового н. р. | |
| 5. | Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації | Шеремета Л.Я. | |
| 6. | Про формування мережі навчального закладу на 2021/2022 навчальний рік | Шеремета Л.Я. | |
| 7. | Про організацію проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року | Медична сестра, Шеремета Л.Я. | |
| 8. | Про складання та погодження розкладу занять, мережу класів | Шеремета Л.Я. заступники директора | |
| 9. | Про аналіз забезпеченості навчального закладу навчальними програмами та підручниками | Обрубанська Л.О. | |
| 10. | Про працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів | Дмитрів Х.М. | |
| 11. | Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради «Про підсумки діяльності навчального закладу у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік» | Шеремета Л.Я. | |
| 12. | Про стан виконання літніх ремонтних робіт у навчальному закладі | Шеремета Л.Я. | |
| 13. | Про організацію роботи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2020/2021 навчальному році | Костик М.І. | |
| 14. | Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році | Костик М.І. | |
| | | | |
| | | | |

| № з/п | Питання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-----------------|--|--|------------------------|
| ВЕРЕСЕНЬ | | | |
| 1. | Про комплектування класів, підгруп для вивчення англійської мови | Костик М.І. | |
| 2. | Про організацію інклюзивного, індивідуального та дистанційного навчання у 2021/2022 н. р. | Заступники директора | |
| 3. | Про призначення керівників ШМО, визначення складу методичної ради, атестаційної комісії | Заступники директора | |
| 4. | Про підготовку наказу «Про затвердження педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік» | Заступники директора | |
| 5. | Про складання графіка курсової перепідготовки учителів у 2020/2021 навчальному році | Костик М.І. | |
| 6. | Про облік дітей і підлітків у мікрорайоні | Дмитрів Х.М. | |
| 7. | Про заповнення класних журналів, особових справ учнів класними керівниками | Заступники директора | |
| 8. | Про складання тематично-календарного планування вчителями - предметниками | Заступники директора | |
| 9. | Про проведення загальношкільних та класних батьківських зборів у 2021/2022 навчальному році, складання графіка проведення зборів | Дмитрів Х.М. | |
| 10. | Про основні напрямки роботи з соціального захисту дітей | Вишнякова І.І. | |
| 11. | Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022рр. | Фуртак Н.І. | |
| 12. | Про складання графіків контрольних робіт, відкритих уроків вчителів | Заступники директора | |
| 13. | Про контроль за складанням планів виховної роботи класними керівниками 1-11-х класів | Дмитрів Х.М. | |
| 14. | Про контроль за роботою класних керівників з дітьми пільгового контингенту | Вишнякова І.І. | |
| 15. | Про проведення атестації педагогічних працівників | Костик М.І. | |
| 16. | Про відвідування уроків у 5-х класах з метою наступності навчання та адаптації учнів 5-х класів | Шеремета Л.Я. | |
| 17. | Про підготовку та проведення заходів, присвячених Дню українського козацтва, «Спортивна сім'я» | Дмитрів Х.М., класні керівники 10-х класів | |
| | | | |
| | | | |
| ЖОВТЕНЬ | | | |
| 1. | Про контроль за роботою вчителів з обдарованими дітьми та учнями | Костик М.І. | |
| 2. | Про контроль за відвідуванням учнями занять, робота класних керівників у цьому питанні | Дмитрів Х.М., класні керівники | |

| | | | |
|-----------------|---|--|------------------------------|
| 3. | Про особистий контроль щодо вивчення роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків, співбесіди) | Шеремета Л.Я., заступники директора | |
| № з/п | Питання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 4. | Про видання наказу про затвердження графіка атестації вчителів | Костик М.І. | |
| 5. | Про контроль за веденням шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, перевірки щоденників) | Заступники директора | |
| 6. | Про підсумки аналізу функціонування шкільного сайту | Дмитрів Х.М., Журавська З.Ф. | |
| 7. | Про інвентаризацію майна | Фуртак Н.П. | |
| | | | |
| | | | |
| ЛИСТОПАД | | | |
| 1. | Про аналіз результатів I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Заступники директора | |
| 2. | Контроль за веденням журналів індивідуального навчання та класних журналів | Шеремета Л.Я. | |
| 3. | Про виконання правил внутрішнього шкільного розпорядку | Здирко І.І. | |
| 4. | Про підготовку та проведення семінару-практикуму «Система роботи педагогічного колективу щодо усунення проблем адаптації п'ятикласників в умовах переходу з початкової до основної школи» | Шеремета Л.Я., класні керівники 5-х класів | |
| 5. | Про контроль за відвідуванням уроків учнями 9-10-х класів | Дмитрів Х.М. | |
| 6. | Про контроль за відвідуванням уроків учителів, які атестуються | Шеремета Л.Я., заступники директора | |
| 7. | Про стан профорієнтаційної роботи (9-11-х класів) | Костик М.І. | |
| | | | |
| | | | |
| ГРУДЕНЬ | | | |
| 1. | Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів | Костик М.І. | |
| 2. | Про результати перевірки шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року | Заступники директора | |
| 3. | Про роботу з учнями, які потребують допомоги у навчанні | Вчителі предметники | |
| 4. | Про проведення контрольних робіт за I семестр 2021/2022 навчального року | Заступники директора | |
| 5. | Про виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року | Заступники директора | |

| | | | |
|---------------|---|--|------------------------|
| 6. | Про підсумки вивчення стану викладання англійської мови у класах, що працюють за програмою «Інтелект України» | Шеремета Л.Я. | |
| № з/п | Питання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 7. | Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму у закладі освіти у 2021 році | Дмитрів Х.М. | |
| 8. | Про виконання річного плану роботи школи за I семестр 2021/2022 навчального року | Заступники директора | |
| 9. | Про стан навчально-виховної роботи у I семестрі 2021/2022 навчального року | Заступники директора | |
| 10. | Про стан виховної роботи у I семестрі 2021/2022 навчального року | Дмитрів Х.М. | |
| | | | |
| | | | |
| СІЧЕНЬ | | | |
| 1. | Про результати контролю усіх видів шкільної документації | Заступники директора | |
| 2. | Про хід курсової перепідготовки педагогічних кадрів | Костик М.І. | |
| 3. | Про результати участі учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Костик М.І. | |
| 4. | Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр 2021/2022 навчального року | Заступники директора | |
| 5. | Про підсумки організації виховної роботи у школі під час новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул | Дмитрів Х.М. | |
| 6. | Про підготовку до загальношкільних і класних батьківських зборів | Дмитрів Х.М. | |
| 7. | Про погодження календарно-тематичних планів учителів та класних керівників на II семестр 2021/2022 навчального року | Заступники директора | |
| 8. | Про погодження виховних планів на II семестр | Дмитрів Х.М. | |
| 9. | Про підготовку та проведення малої педради «Адаптація учнів 1-х класів та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини» | Шеремета Л.Я., соціальний педагог, пр. психолог, кл. керівники 1-х класів | |
| 10. | Про стан роботи з питань охорони життя і здоров'я вихованців та учнів, запобігання усім випадкам травматизму, охорони праці у навчальному закладі за підсумками 2021 року | Дмитрів Х.М. | |
| 11. | Про підсумки вивчення стану викладання української мови (4-і класи), (9-і класи) | Шеремета Л.Я. | |

| | | | |
|-----------------|---|---|------------------------|
| 12. | Про результати фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в школі за I семестр 2020/2021 навчальному році | Шеремета Л.Я. | |
| № з/п | Питання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| ЛЮТИЙ | | | |
| 1. | Про хід роботи з атестації педагогів, відвідування уроків згідно графіку | Заступники директора | |
| 2. | Про роботу класних керівників щодо запобігання правопорушень серед підлітків | Заступники директора | |
| 3. | Про результати роботи соціального педагога. Звіт соціального педагога | Здирко І.І. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | |
| 1. | Про результати перевірки ведення учнівських щоденників та класних журналів | Заступники директора | |
| 2. | Про результати участі учнів у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Костик М.І. | |
| 3. | Про атестацію педагогічних кадрів | Костик М.І. | |
| 4. | Про роботу шкільної бібліотеки | Шеремета Л.Я. | |
| 5. | Про результати аналізу функціонування шкільного сайту | Заступники директора, Журавська З.Ф. | |
| 6. | Про підсумки вивчення стану викладання предмету «Основи здоров'я» | Костик М.І. | |
| 7. | Про результати роботи практичного психолога (звіт психолога) | Шеремета Л.Я. | |
| 8. | Про підготовку засідання атестаційної комісії I рівня педагогічних працівників | Костик М.І. | |
| 9. | Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році | Заступники директора | |
| | | | |
| | | | |
| КВІТЕНЬ | | | |
| 1. | Про результати атестації педагогічних працівників, підготовка матеріалів до районної атестаційної комісії | Костик М.І. | |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 2. | Про роботу творчих груп з підготовки пропозицій до річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік | Заступники директора | |
| 3. | Про підсумки основних заходів внутрішнього шкільного контролю та управління навчально-виховним процесом. | Шеремета Л.Я., заступники директора | |
| 4. | Про планування роботи з організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2022 року | Дмитрів Х.М. | |
| 5. | Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х, класах | Заступники директора | |
| 6. | Про хід набору учнів до 1-х класів на 2022/2023 навчальний рік | Шеремета Л.Я. | |
| 7. | Про складання графіка відпусток працівників школи | Шеремета Л.Я. | |
| 8. | Про навантаження вчителів на 2022/2023 навчальний рік, підготовка розподілу навчального навантаження з погодженням ПК | Адміністрація | |
| 9. | Про формування перспективної мережі навчального закладу на новий 2022/2023 навчальний рік | Адміністрація | |
| 10. | Про підсумки роботи навчального закладу з порталом «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)» | Костик М.І., Созанський А.В. | |
| 11. | Підготовка документів про освіту для учнів 9-го класу, організація комісії з перевірки документів про освіту | Костик М.І., класні керівники | |
| 12. | Про підсумки проведення «Дня цивільного захисту» у навчальному закладі у 2022 році | Дмитрів Х.М. | |
| | | | |
| | | | |

ТРАВЕНЬ

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Про підсумки проведення предметних тижнів | Костик М.І. | |
| 2. | Про проект річного плану роботи школи на новий 2022/2023 навчальний рік | Шеремета Л.Я. | |
| 3. | Про проведення поточного ремонту школи у літній період 2022 року | Шеремета Л.Я. | |
| 4. | Про результати аналізу стану роботи шкільної бібліотеки і перспектив її розвитку | Обрубанська Л.О. | |
| 5. | Про організоване проведення завершення навчального року | Здирко І.І. | |
| 6. | Про підсумки вивчення стану викладання фізичної культури у 1-4-х класах предмету | Шеремета Л.Я. | |
| 7. | Про виконання навчальних програм, обговорення інструкцій щодо закінчення навчального року | Заступники директора | |
| 8. | Про підготовку звітів про виконання планів виховної та методичної роботи у школі | Заступники директора | |
| 9. | Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки та охорони праці у навчальному закладі | Комісія з охорони праці | |

| | | | |
|----------------|--|----------------------|--|
| 10. | Про зарахування учнів до 1-х класів на 2022/2023 навчальний рік | Шеремета Л.Я. | |
| | | | |
| | | | |
| ЧЕРВЕНЬ | | | |
| 1. | Про затвердження графіка відпусток вчителів, складання наказу | Шеремета Л.Я. | |
| 2. | Про підготовку школи до ремонту в літній період | Фуртак Н.П. | |
| 3. | Про складання звітів про рівні навчальних досягнень учнів, ДПА | Заступники директора | |
| 4. | Про перевірку шкільної документації (класних журналів, особових справ). Підготовка проекту наказу | Заступники директора | |
| 5. | Про результати участі учнів школи у міських інтелектуальних конкурсах та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів у 2020/2021 навчальному році | Заступники директора | |
| 6. | Про формування перспективної мережі навчального закладу на новий 2020/2021 навчальний рік. Хід набору дітей до 1-х, 5-х, 10-х класів | Шеремета Л.Я. | |
| | | | |
| | | | |